

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN DU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 469 /UBND-KT
V/v khẩn trương đẩy nhanh tiến
độ bàn giao tài liệu phục vụ đo
đạc, lập hồ sơ địa chính và xây
dựng cơ sở dữ liệu đất đai

Nguyễn Du, ngày 16 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các tổ công tác xử lý dữ liệu;
- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh về đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, ngày 30/9/2026, UBND xã đã ban hành Văn bản số 442/UBND-KT đôn đốc triển khai thực hiện. Tuy nhiên, kết quả thực hiện còn chậm, chưa đáp ứng yêu cầu tiến độ.

Theo số liệu tổng hợp của tỉnh đến 16 giờ ngày 15/10/2026, xã Nguyễn Du mới có **14.002 thửa đất được quét (scan) hồ sơ lên hệ thống, còn 11.686 thửa đất chưa có hồ sơ**. Đáng chú ý, trong 02 ngày liên tiếp, xã không có tài liệu được nộp, bàn giao theo yêu cầu. Tình trạng trên thể hiện sự chậm trễ trong tổ chức thực hiện, ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ chung của tỉnh. Để khẩn trương khắc phục, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu, UBND xã yêu cầu:

1. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì, khẩn trương rà soát, xác định cụ thể số lượng hồ sơ đã bàn giao, số hồ sơ còn thiếu theo từng thôn, từng nhóm tài liệu; tham mưu kế hoạch xử lý dứt điểm khối lượng tồn đọng, xác định rõ tiến độ và trách nhiệm thực hiện.

Trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kết quả hằng ngày; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã số lượng hồ sơ đã hoàn thiện, đã bàn giao, số còn thiếu và nguyên nhân cụ thể. Kịp thời đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

2. Các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan

Khẩn trương rà soát, thu thập, hoàn thiện và bàn giao đầy đủ tài liệu hồ sơ địa chính thuộc phạm vi được giao; phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế và đơn vị chuyên môn trong việc kiểm tra, đối chiếu, bổ sung hồ sơ còn thiếu.

Chấm dứt ngay tình trạng chậm trễ, gián đoạn việc nộp tài liệu; thực hiện bàn giao liên tục hằng ngày, không để xảy ra tình trạng 02 ngày liên tiếp không có hồ sơ được nộp. Trường hợp hồ sơ còn thiếu, thất lạc hoặc có khó khăn trong quá trình thu thập phải báo cáo rõ nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn khắc phục, không được để tồn đọng mà không có phương án xử lý.

3. Về tiến độ và chế độ báo cáo

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan tập trung cao nhất nguồn lực, khẩn trương triển khai ngay; xác định đây là nhiệm vụ bắt buộc, có thời hạn, phải ưu tiên thực hiện. Hồ sơ hoàn thiện đến đâu bàn giao đến đó, bảo đảm đầy đủ, đúng thành phần và yêu cầu chuyên môn.

Giao Phòng Kinh tế tổng hợp kết quả thực hiện hằng ngày, báo cáo Chủ tịch UBND xã; trong đó phải nêu rõ khối lượng hoàn thành trong ngày, khối lượng còn tồn đọng, nguyên nhân và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân. Trường hợp không bảo đảm tiến độ hoặc tiếp tục để xảy ra tình trạng không nộp tài liệu, phải kịp thời tham mưu UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định.

UBND xã yêu cầu Phòng Kinh tế, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

Như trên;
Thường trực Đảng ủy;
Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Văn Tuấn